

ЗАОИД

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Загородный оздоровительный лагерь «Чайка»

Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

г. Тетюши

2018 год

СОДЕЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	7
3. Права и обязанности Учреждения.....	12
4. Имущество и финансы	14
5. Осуществление деятельности Учреждения	16
6. Организация оздоровительно - образовательного процесса.....	20
7. Сотрудники Учреждения	26
8. Компетенция Учредителя	29
9. Органы управления Учреждения	31
10. Управление Учреждением	31
11. Руководитель Учреждения	35
12. Реорганизация и ликвидация Учреждения	36
13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	36

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан от 14 мая 2018 года №. 187 «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «загородный оздоровительный лагерь «Чайка» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

Основная деятельность Учреждения направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и молодежи и их оздоровление.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

- сокращенное: МБУ ДО «ЗОЛ «Чайка»

- Юридический адрес: 422370, Республика Татарстан, Тетюшский район, д. Долгая Поляна, ул. Солнечная, 32

- Фактический адрес: 422370, Республика Татарстан, Тетюшский район, д. Долгая Поляна, ул. Солнечная, 32

1.4. Учреждение является юридическим лицом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан». Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района от имени муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики

Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (далее - Учредитель). Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района от имени муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

Муниципальным правовым актом Отделу образования передана часть полномочий Учредителя. Данные полномочия закреплены в Положении о Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

1.6 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей задачи извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного

за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно и для молодежи в возрасте от 18 до 30 лет (далее – отдыхающих).

1.14. Отдыхающие направляются в Учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для их пребывания в Учреждении.

1.15. Отношения Учреждения с отдыхающими и(или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.16. Деятельность отдыхающих в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях отдыхающих (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Учреждения, интересов отдыхающих, воспитательных и образовательных задач Учреждения.

С учетом интересов отдыхающих в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей и молодежи, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в стационарных условиях круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным пребыванием отдыхающих.

1.18. Учреждение создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для осуществления процессов обучения и воспитания.

1.19. В Учреждении должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и предоставляемым услугам.

1.20. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.24. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- положения, программы;
- трудовые договоры;
- правила, инструкции;
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию оздоровительно - воспитательного процесса.

1.25. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.26. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

Учреждение создается в целях реализации мероприятий по разработке, внедрению и реализации оздоровительно-образовательных программ на основе учета запросов детей, молодежи, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций, через организацию эффективного отдыха и оздоровления отдыхающих, предусматривающая развитие отдыхающих, опираясь на индивидуальность и неповторимость каждого в специфических условиях (временный коллектив, природная среда, интенсивные формы деятельности).

2.1. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет направления деятельности в сфере образования, здравоохранения, отдыха, физической культуры, спорта:

- оздоровительная деятельность - комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, их медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, организация отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом, туризмом, формирование здорового образа жизни;

- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности отдыхающих при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

- воспитательная деятельность - комплекс мероприятий, направленных на нравственно-духовное, эстетическое развитие детей, создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессионального и творческого труда детей в возрасте от 7 до 17 лет, реализацию в период каникул дополнительных образовательных программ и услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей и подростков в процессе их отдыха и оздоровления, в том числе в кружковой, клубной, студийной работе. Удовлетворение духовных потребностей и стимулирование интереса личности отдыхающих к познанию и творчеству, их адаптации к жизни в обществе;

- формирование общей культуры личности в интересах общества и государства;

- образовательная деятельность - комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства педагога, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, так и организация обучения детей, при которой возможно создать условия для самовыражения, саморазвития и самоопределения.

- обеспечение рационального использования естественно-климатических, материально-технических, медико-педагогических возможностей Учреждения для оздоровления обучающихся и взрослых.

- создание воспитательного пространства, способствующего развитию общей культуры обучающихся и навыков их эффективного взаимодействия с окружающими.

2.2 Задачи:

1. Способствовать оздоровлению отдыхающего, восстановлению его физического потенциала в условиях экологически чистой природной зоны средствами физической культуры;

2. Пропагандировать здоровый образ жизни в детской и подростковой среде;

3. Развивать у отдыхающего креативность, стремление к познанию окружающего мира посредством включения в различные виды творческой деятельности;

4. Воспитывать гражданственность, патриотизм в процессе коллективного взаимодействия;

5. Приобщать ребят к разнообразному опыту социальной жизни через игровую, трудовую и образовательную деятельность;

6. Воспитывать ответственность, бережное отношение к природе;

7. Формировать отношения сотрудничества и содружества в детском коллективе и во взаимодействии со взрослыми.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать программы оздоровления и образования детей и молодежи;

- использовать различные формы деятельности по оздоровлению детей и молодежи;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- принимать пожертвования от частных и юридических лиц;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;

- заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, деятельностью.

2.4. Для осуществления поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Осуществление дополнительного образования детей и взрослых.

Реализация программ дополнительного образования.

2.4.2 Осуществление деятельности по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2.4.3. Создание условий для самореализации творческих возможностей обучающихся максимально полного их самораскрытия и самосовершенствования в различных видах деятельности.

2.4.4. Организация культурного досуга, способствующего эмоциональному подъему, укреплению физического и психологического здоровья личности.

2.4.5. Организация детских оздоровительных центров.

2.4.6. Предоставление услуг по обслуживанию муниципальных мероприятий.

2.4.7. Осуществление предпринимательской деятельности в рамках задач Учреждения с целью увеличения источников внебюджетного финансирования Учреждения, улучшения материально-технической базы и дополнительного материального стимулирования его работников. Доход от предпринимательской деятельности расходуется в соответствии со сметами расходов.

2.4.8. Деятельность санаторно-курортных учреждений.

2.4.9. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

2.4.10. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.4.11. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, в том числе Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.

2.4.12. Деятельность гостиниц.

2.4.13. Деятельность прочих мест для временного проживания, в том числе предоставление временного или долгосрочного жилья в одноместной или общей комнате, или общежитиях для студентов, приезжих (сезонных) рабочих, школьников во время каникул, слушателей различных учебных заведений и других лиц

2.4.14. Деятельность детских центров на время каникул.

2.4.16. Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.

2.4.17. Деятельность столовых и кафе при предприятиях и учреждениях.

2.4.18. Транспортные услуги.

2.4.19. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.4.20 Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Функции, права и обязанности Учреждения

3.1. В соответствии с возложенными задачами, Учреждение выполняет следующие функции:

- отдых и оздоровление детей в каникулярное время;
- создание системы информирования населения о предоставлении услуг оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи Тетюшского муниципального района;
- прием и размещение в Учреждении спортивных и иных команд, участвующих в соревнованиях, сборах и мероприятиях, проводимых на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;
- проведение массовых культурных и спортивных мероприятий совместно с Отделом образования, учреждениями культуры и спорта Тетюшского муниципального района;
- разработка программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- разработка и проведение программ семейного отдыха в выходные и праздничные дни;
- несение ответственности за жизнь и здоровье детей и сотрудников во время отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение выполнения муниципального задания по оздоровлению и отдыху детей Тетюшского муниципального района;
- внедрение инновационных программ и методов в процесс отдыха и оздоровления детей;
- самостоятельное установление для работников Учреждения размеров заработной платы, дифференцированных надбавок к должностным окладам, применение различных прогрессивных форм оплаты и стимулирования труда, дополнительных отпусков для работников учреждения, сокращенного рабочего дня и иных льгот в соответствии с действующим законодательством,

самостоятельное определение структуры Учреждения, штатной численности работников.

- развитие материально-технической базы Учреждения.

3.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

3.3. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с любыми организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе и иностранными.

3.4. Учреждение имеет право оказывать услуги в области дополнительного образования; пользоваться рекламой при продаже путевок и оказании услуг населению и организациям, заниматься благотворительной деятельностью, брать в аренду или при наличии достаточных средств, приобретать транспортные средства, обеспечивать прием делегаций, организовывать семейный досуг. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.6. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества является муниципальное образование «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан».

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 4.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Тетюшского муниципального района;
- внебюджетные средства;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для физических и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.8. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер родительской платы за содержание детей в Учреждении определяется ежегодно на основании калькуляции стоимости путевки, утвержденной директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Осуществление деятельности Учреждения

5.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель утверждает Устав Учреждения.

5.2. Учреждение является юридическим лицом (муниципальным бюджетным учреждением).

5.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.5. Для осуществления своей деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

5.6. Количество объединений для отдыхающих определяется Учреждением в зависимости от числа реализованных путевок и условий, созданных для осуществления оздоровительного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

5.7. Обеспечение питания отдыхающих возлагается на Учреждение, в нем должно быть место для питания отдыхающих.

5.7.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

5.7.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей и молодежи по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.7.3. В Учреждении устанавливается 4 или 5 разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи.

5.7.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и директора Учреждения.

5.8. Медицинское обслуживание отдыхающих в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5.9. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

5.10. Все работники обязаны иметь индивидуальную медицинскую книжку, проходить предварительно медицинское обследование, получить допуск к работе в территориальном отделе Роспотребнадзора.

5.11. Учреждение реализует путевки самостоятельно. Стоимость путевки определяется согласно калькуляции расходов на содержание детей и молодежи и реализуется по 100% стоимости - для всех организаций и частных лиц, для детей льготных категорий - с частичной оплатой в соответствии с муниципальным заданием. Стоимость путевки в Учреждение включает расходы на:

- питание;
- лечение;
- воспитательно- образовательные мероприятия;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- зарплату персонала с начислениями;
- хозяйственные, культурные и иные расходы.

5.12. Директор организует приемку комплекса Учреждения к приему отдыхающих на соответствие созданных условий для оздоровления и обучения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Продолжительность круглосуточного пребывания детей в Учреждении в летний период - не менее 7 дней.

5.14. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

5.15. По инициативе детей и молодежи в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

5.16. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регулируется договором. Отношения с совершеннолетними отдыхающими регулируются заключением договоров с физическими лицами или представителями направляющей стороны (организации, юридическим лицом).

5.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых программ дополнительного образования и оздоровления, соответствие применяемых форм, методов возрастным, психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

5.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений.

5.19. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

5.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье отдыхающих и работников Учреждения во время нахождения в Учреждении, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств Учреждения воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей и молодежи; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.21. Контроль по деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными организациями в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Организация оздоровительно - образовательного процесса

6.1. Осуществление оздоровительно - образовательной деятельности в Учреждении ведется на русском языке. Не исключается проведение профильной смены на родных языках, предусмотренных программой.

6.2. При организации оздоровительно - образовательного процесса программа утверждается в установленном порядке, с учетом плана Учреждения.

6.3. Учреждение полностью обеспечивает оздоровительно-образовательный процесс материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными кадрами в соответствии с общими требованиями.

6.4. Оздоровительно - образовательный процесс отдыхающих строится с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на принципах добровольности и самоопределения, в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

С учетом пожеланий отдыхающих или их родителей (законных представителей) Учреждением по согласованию с Учредителем могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

6.5. Отдыхающие проживают в отдельных комнатах и формируются поотрядно с учетом их возраста:

- 7-9 - летние - не более 25 человек,
- 10-14 - летние - не более 30 человек,
- 15, 16, 17 - летние - не более 25 человек.

6.6 18-30 – летние отдыхающие проживают в отдельных комнатах. Формирование групп происходит с учетом требований образовательной программы и целей пребывания.

6.7. Учреждение создает условия для реализации программ дополнительного образования в кружках, студиях, клубах и других объединениях с учетом интересов отдыхающих и возможностями Учреждения.

Занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально, согласно программе, утвержденному плану и режиму дня, и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество детей в учебных группах - не более 15 человек, время занятий - 35 минут.

6.8. Режим дня утверждается приказом директора Учреждения.

В течение дня отводится время для занятий и определяется свободное время отдыхающего.

6.9. Содержание оздоровительно - образовательной работы с детьми и молодежью включает в себя постоянный контроль по соблюдению распорядка дня, организацией питания, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, проведение санитарно - просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни.

6.10. Основными формами спортивно-оздоровительной работы с отдыхающими являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры, купание;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- туристические походы, экскурсии в лес;
- спортивные соревнования и праздники.

6.11. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья отдыхающих.

6.12. Купание отдыхающих в период смены осуществляется в бассейне, расположенном в МБУ СОК «Барс». Трансфер организуется по приказу директора Учреждения.

6.13. Отдыхающие участвуют в работе по уборке территории и других видах труда с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по технике безопасности и охраны их здоровья:

- для детей 7-10 лет - уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией,
- для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды);
- для детей старше 14 лет - уборка столов, благоустройство территории, приборка спальных комнат.

6.14. Дежурство детей по столовой проходит не чаще одного раза в 7 дней. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, нарезке хлеба, раздаче готовой пищи на кухне, разносу горячей пищи, мытью посуды.

6.15. Один раз в семь дней организуется помывка детей. Смена постельного белья проводится не реже одного раза в неделю.

6.16. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного и оздоровительного процесса, форм и методов организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.17. Администрация и коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом отдыхающих, привлекая этому соответствующих специалистов.

6.18. Учреждение проводит массовые мероприятия для детей и родителей (в родительские дни лагерной смены) и молодежи во время профильных молодежных лагерных смен.

6.19. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются отдыхающие, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

6.20. Для зачисления желающих в Учреждение необходимы следующие документы:

- путевка, приобретенная в Учреждении;
- медицинская справка от участкового педиатра (терапевта для взрослых отдыхающих) по месту жительства о состоянии здоровья ребёнка, не препятствующего его пребыванию в Учреждении, и справка о прививках;

- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Договор между Учреждением и совершеннолетним отдыхающим или организацией, направляющей на отдых в Учреждение.

6.21. Прием отдыхающих в Учреждение для оздоровления оформляется приказом.

6.22. При приеме ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами Учреждения.

6.23. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.24. Дети и другая категория отдыхающих в Учреждении имеют право на:

- отдых и оздоровление;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- дополнительное образование в нескольких объединениях Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;

- объединение в детские и юношеские общественные организации.

6.25. Принуждение отдыхающих к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.26. Привлечение детей без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами и планами, запрещается.

6.27. Отдыхающие обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка. Дисциплина в Учреждении

поддерживается на основе уважения человеческого достоинства отдыхающих и всех сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

6.28. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, допускается, в качестве крайней меры воздействия, отчисление отдыхающего из Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение детьми, имеющим два и более дисциплинированных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью детей, работников и посетителей Учреждения;
- употребление наркосодержащих и психотропных средств, алкогольных напитков, курение;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, работников и посетителей Учреждения.
- дезорганизация работы Учреждения, оздоровительного процесса;
- систематическое нарушение Правил проживания, положений Устава;
- наличие медицинского заключения о здоровье ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) и производится возврат неиспользованной суммы от стоимости питания только по путевкам, приобретенным по 100% стоимости.

6.29. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;

- на знакомство с содержанием образовательной программы и оздоровительного процесса;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или на педагога, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и педагогом, имеющим к этому отношение;
- участвовать в благотворительности в целях развития материально-технической базы Учреждения.

6.30. Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей.

6.31. Основные обязанности родителей:

- выполнять Устав Учреждения;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу воспитателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей воспитателя.

7. Сотрудники Учреждения

7.1. Подбор кадров осуществляется директором Учреждения в порядке, определяемом Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Штатное расписание Учреждения утверждается Учредителем и директором Учреждения по согласованию с финансовым отделом.

7.3. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья от всех штатных работников, включая работников кружков, тренеров спортивных отрядов. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность отдыхающих в пределах, возложенных на них обязанностей.

7.4. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- документ об образовании, повышении квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения об отсутствии судимости.

7.5. Школьники, достигшие 14-летнего возраста, могут с согласия одного из родителей или лица, их заменяющего, приниматься на работу в Учреждение для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

7.6. По окончании оздоровительной компании и отдыха детей в Учреждении остается штат, необходимый для деятельности Учреждения по оказанию платных услуг населению и организациям, а также для поддержания Учреждения в рабочем состоянии.

7.7. Работники Учреждения подчиняются единому режиму работы, соблюдают правила внутреннего распорядка. Директор вправе принимать решения и увольнять сотрудников, нарушивших правила внутреннего распорядка, общий режим.

7.8. Основной формой трудовых отношений с сотрудниками Учреждения являются:

- трудовые договоры;
- приказ по Учреждению о приеме на работу;
- штатное расписание.

7.9. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на повышение профессиональной квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным актам Учреждения;

- на рациональную организацию своего рабочего времени;

- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

- на обращение в органы управления Учреждения, к администрации Учреждения с предложениями;

- обращаться к родителям (законным представителям) детей по вопросам, связанным с воспитанием их детей;

- свободный доступ к своим персональным данным.

7.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, правила охраны труда, пожарной безопасности;

- уважать воспитанника как самостоятельную личность, уважительно относиться к родителям (законным представителям) детей, коллегам по работе;

- заботиться об охране жизни и здоровья детей, защищать их от всех форм физического и психического насилия;

- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

7.11. Медицинское обслуживание отдыхающих в Учреждении обеспечивают медицинские работники.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей и молодежи;

- проведение лечебно-профилактических мероприятий;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- соблюдение режима и обеспечения качества питания отдыхающих.

7.12. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотрены перечнем, утверждаемым федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.13. По окончании оздоровительной компании и отдыха детей по окончании финансового года проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии инвентаризации имущества, ведомость, финансовый отчет о проделанной работе предоставляются в Отдел образования.

8. Компетенция Учредителя

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

10) осуществление контроля по деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "О бюджетных учреждениях".

9. Органы управления Учреждения

Органами управления Учреждения являются Совет Учреждения, общее собрание (конференция) трудового коллектива, директор Учреждения.

10. Управление Учреждением

10.1. Совет Учреждения:

10.1.1. На основании пункта 2 статьи 35 закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников оздоровительного процесса, то есть отдыхающих, педагогических работников и родителей (законных представителей).

10.1.2. Члены Совета Учреждения (далее - Совет) выбираются на собрании (конференции) родителей (законных представителей), работников, отдыхающих.

10.1.3. Директор Учреждения входит в состав Совета.

10.1.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

10.1.5. Совет функционирует в период пребывания отдыхающих в процессе оздоровительной деятельности. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

10.1.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

10.1.7. Заседание Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в смену. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третьей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более

половины присутствующих на его заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников оздоровительного процесса.

10.1.8. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников оздоровительного процесса, то есть отдыхающие, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

10.1.9. Совет имеет право:

- утверждать концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- вносить предложения в правила для проживания отдыхающих;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в администрацию Учреждения и Учредителю;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о проделанной работе;
- принимать решения по другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения и не отнесены законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

10.2. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

10.2.1. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждения, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору;

- работники, выполняющие работу по срочному договору;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями администрацией.

10.2.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов трудового коллектива.

10.2.4. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

10.2.5. На рассмотрении общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

10.2.6. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря.

10.2.7. На общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

10.2.8. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения наделяется правом:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

- утверждать единый проект коллективного договора;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- определять перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила трудового распорядка в Учреждении;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль по соблюдению работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- осуществлять контроль по использованию средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- предлагать изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

11. Руководитель Учреждения

11.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, прием на работу директора Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Руководителем Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

11.2. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

11.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

11.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

11.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет Учредителю годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

11.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О бюджетных учреждениях", иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано и прошито
37 (Тридцать семь) листов

Руководитель Исполнительного

Комитета Тетюшского

Муниципального района

А.Б. Семенychев



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«27» июль
ОГРН 1081672000050
Должность Зар. нач.
Подпись [Signature]
М.П. [Stamp]

Этот документ хранится в реестре документов

